【求職者支援訓練】 5-06-42-002-03-0004



訓練目標

職業能力としてのワープロソフト・表計算ソフ トの使用法及び活用法と、文書等の作成に関す る知識・技能を身につけ、VBA を使った活用 法とオフィスアプリケーションの連携を身につ ける。加えて、WEB 更新技術に関する知識・ 技能を習得する。

令和6年4月9日(火)~令和6年5月8日(水) 募集期間

※募集の延長はありません。

[3か月]令和6年5月24日(金)~令和6年8月23日(金) 訓練期間

授業時間:9:10~16:00(土日祝休 5/24、8/23は9:10~10:00)

15名(最小実施人数 5名程度) 墓集定昌

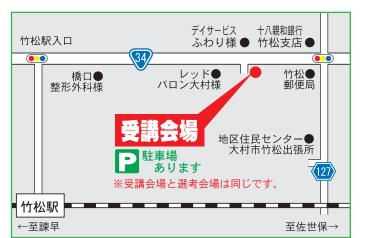
受験できる資格(任意受験)

●コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2級(6,710円)

●コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級(6,710円)

● P 検 -ICT プロフィシエンシー試験

準2級(5,200円)



訓練内容、応募方法の詳細は裏面をご覧ください。



PCパソコン教室

(訓練期間中は、近隣に 10 台分の無料駐車場をご用意しております) 〒856-0804 長崎県大村市大川田町426-2

TEL 0957-47-9751 FAX 0957-47-9752 (受付 9:00~17:00 十日祝は休み)

🍇 ピーシーサポート長崎

5 門講 Web 制作もできる OA 事務科

募集期間

令和6年4月9日(火)~令和6年5月8日(水)

※募集の延長はありません

訓練期間

【3か月】 令和6年5月24日(金)~令和6年8月23日(金)

授業時間:9:10~16:00(土日祝休 5/24、8/23は9:10~10:00)

訓練内容

安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、コンピューター知識、情報セキュリティ知識、 ネットワーク知識、Web サイト制作知識、パソコン基本操作実習、ワープロソフト応用操作 実習、文書作成実習、表計算ソフト応用操作実習、表計算データ処理実習、Web 素材作成基 礎実習、HTML コーディング基礎実習、Web サイト更新実習、マクロ/ VBA 基礎実習、マ クロ/ VBA 操作実習、ソフトウェア間の連携・活用実習、職業人講話、就職支援

訓練目標

職業能力としてのワープロソフト・表計算ソフトの使用法及び活用法と、文書等の作成に関 する知識・技能を身につけ、VBA を使った活用法とオフィスアプリケーションの連携を身に つける。加えて、WEB 更新技術に関する知識・技能を習得する。

受験できる資格 (任意受験)

- ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2級(6,710円)
- ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級(6,710円)
- ・P 検 -ICT プロフィシエンシー試験 準2級(5,200円)

就職を想定する職業・職種

OA 事務員

対象者の条件

ハローワークに求職登録を行い、受講の必要性が認められた方

定 員 定員15名(最小実施人数5名程度)

受講料無料 テキスト代 12,980 円(税込)が別途必要 費 用

提出方法 受付時間 八ローワークで受講申込手続きをして、当校に受講申込書を提出(持参または郵送)下さい。

受付時間: (平日) 9:00~17:00 (土日祝) お休みです。

※郵送の場合は当日消印有効

申込書提出先

PC パソコン教室(ピーシーサポート長崎内)

〒856-0804 長崎県大村市大川田町 426-2 TEL.0957-47-9751 担当:山本 和典

選考方法

面接

選考日時

令和6年5月13日(月)10:00~ ※筆記用具をご持参下さい。

結果诵知日

令和6年5月16日(木)

(発送日) 合格通知が届いたら、訓練開始前までにハローワークで就職支援計画書の交付を受けて下さい。

感染症対策

- ・マスク着用の協力依頼
- 手洗い場に石鹸・消毒液を常備
- ・消毒液と消毒方法を掲示
- ・こまめな換気
- ソーシャルディスタンスに配慮したレイアウト
- ・共用部分の消毒







PC パソコン教室 教 室 紹 介







現場経験豊富な講師陣が、実務に直 結する授業を行っています。

現場で活きる『ビジネス能力』を教え、

生徒の就職に繋げます。

時間外にはパソコンを開放しています。 おさらいや調べ物などに ご利用いただけます。 (業務時間内のみ)



